



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału
w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

**TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O WSPARCIE FINANSOWE
DLA KANDYDATÓW NA POŚREDNIKÓW FINANSOWYCH
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
SCHEMAT: FUNDUSZ POWIERNICZY JEREMIE
W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ 5. WZMOCNIENIE KONKURENCYJNOŚCI
PRZEDSIĘBIORSTW
DZIAŁANIA 5.1. ROZWÓJ INSTYTUCJI OTOCZENIA BIZNESU
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO – POMORSKIEGO NA LATA 2007–2013**

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

Tryb składania wniosków (dokumentacji konkursowej) o wsparcie finansowe dla kandydatów na Pośredników Finansowych ze środków Funduszu Powierniczego JEREMIE utworzonego w ramach Działania 5.1 Rozwój instytucji otoczenia biznesu Schemat: *Fundusz Powierniczy JEREMIE* w ramach Osi priorytetowej 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013. zwany dalej Trybem, określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, kryteria i sposób wyboru, terminy, a także pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania dokumentacji konkursowej dla wyboru Pośredników Finansowych, którzy otrzymają wsparcie finansowe ze środków Funduszu Powierniczego JEREMIE.

§ 2

Zakres trybu

1. Niniejszy Tryb określa:

- 1) podmiot ogłaszający konkurs;
- 2) wartości oraz poziomy wsparcia finansowego;
- 3) formę i źródła finansowania oraz obowiązki Pośrednika Finansowego;
- 4) rodzaje podmiotów, które mogą ubiegać się o wsparcie finansowe;
- 5) nabór i formę składanych wniosków o wsparcie finansowe;
- 6) sposób dokonania oceny wniosku o wsparcie finansowe;
- 7) procedurę ponownego rozpatrzenia sprawy;
- 8) procedurę zawarcie Umowy Operacyjnej II stopnia;
- 9) kryteria wyboru Pośredników Finansowych (załącznik nr 1);
- 10) wzór wniosku o wsparcie finansowe (załącznik nr 2);
- 11) wykaz niezbędnych załączników do wniosku (załącznik nr 3);
- 12) wstępne projekty umów o wsparcie finansowe - umowa pod nazwą "JEREMIE – POŻYCZKA" (załącznik nr 4,) , umowa pod nazwą „JEREMIE – REPOREČZENIE” (załącznik nr 5);
- 13) wykaz niezbędnych załączników na etapie zawierania umowy o wsparcie finansowe (załącznik nr 6).



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału
w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

§ 3

Podstawy prawne

Niniejszy Tryb został opracowany i należy go stosować z uwzględnieniem zasad i założeń wynikających z następujących aktów prawnych i dokumentów, krajowych i unijnych :

1. traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana Dz. Urz. UE seria C 83 z 30.03.2010 r.) zwane dalej Traktatem;
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r.,s.1 -11 z późn. zm.) dalej zwane rozporządzeniem 1080;
3. rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25-78 z późn. zm) dalej zwane rozporządzeniem 1083;
4. rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1-169, sprostowanie – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3 z późn. zm.) dalej zwane rozporządzeniem 1828;
5. rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz.U. UE L 214 z dnia 9 sierpnia 2008 r. s 3)
6. ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.);
8. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
9. ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.);
10. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
11. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z późn. zm.);
12. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
13. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
14. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 przyjętego Uchwałą Nr 70/892/07 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 października 2007r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr K(2007)5071 z dnia 10 października 2007r.;



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału
w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

15. Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą Nr 62/1040/07 Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 z późn. zm dalej zwane Uszczegółowieniem Programu.;
16. Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Kujawsko–Pomorskiego na lata 2007–2013 – porozumienie o dofinansowanie Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawarte na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712.), w dniu 6 lutego 2008r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Kujawsko–Pomorskim;
17. I Noty Finansowej Committee for the Coordination of the Funds (COCOF) nt. inżynierii finansowej (COCOF/07/0018/01-EN FINAL) z dnia 16 lipca 2007r.;
18. II Noty Finansowej Committee for the Coordination of the Funds (COCOF) nt. inżynierii finansowej (COCOF 08/0002/03-EN FINAL) z dnia 22 grudnia 2008r.;
19. III Noty Finansowej Committee for the Coordination of the Funds (COCOF) nt. inżynierii finansowej (COCOF 10-0014-04-EN FINAL) z dnia 21 lutego 2011r.;
20. rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009r. w sprawie udzielenia pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 105, poz. 874 z późn. zm.);
21. Kierunków Rozwoju funduszy pożyczkowych i poręczeniowych dla małych i średnich przedsiębiorstw w latach 2009-2013, dokument przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 3 lutego 2009r. uzupełniony o „Dokument zmieniający Kierunki rozwoju funduszy pożyczkowych i poręczeniowych dla małych i średnich przedsiębiorstw w latach 2009-2013” przyjęty przez Radę Ministrów 22.02.2011r.
22. Zaleceń Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczących udzielania wsparcia funduszom pożyczkowym i poręczeniowym w ramach regionalnych programów operacyjnych przyjętych przez Radę Ministrów 03.02.2009r.;
23. Wytycznych dotyczących poza dotacyjnych instrumentów finansowych dla MŚP – Inicjatywa Jeremie w Województwie Kujawsko-Pomorskim Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 Oś priorytetowa 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw Działanie 5.1 Rozwój instytucji otoczenia biznesu, Załącznik do uchwały Nr 77/1247/10 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 września 2010 r.;
24. Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013 przyjętych decyzją Komisji Europejskiej z dnia 7 maja 2007r.

§4

Słownik terminów

1. „**Biznes Plan**” - należy przez to rozumieć dokument w formie planu operacyjnego sporządzony przez Pośrednika Finansowego, dotyczący każdego pojedynczego instrumentu inżynierii finansowej, zawierający co najmniej elementy określone w art. 43 ust.2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego; Biznes Plan stanowi załącznik nr 1 do umowy o wsparcie finansowe;



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału
w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

2. **„Całkowitej wartości Projektu”**- należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w ramach Projektu;
3. **„Fundusz Powierniczy JEREMIE”** - należy przez to rozumieć fundusz powierniczy w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999; oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Przez Fundusz Powierniczy JEREMIE nie należy rozumieć funduszu inwestycyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 maja 2004r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 146, poz. 1546 z późn. zm.);
4. **„Instrument inżynierii finansowej” (IIF)** – należy przez to rozumieć instrumenty, o których mowa w art. 44 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
5. **„Konkurs”** - należy przez to rozumieć konkurs ogłoszony przez Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE w celu wyłonienia Pośredników Finansowych, którym zostanie udzielone wsparcie finansowe z Funduszu Powierniczego JEREMIE;
6. **„Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE”** – oznacza podmiot, który zgodnie z umową z dnia 21.12.2010r. nr WPW II 3043-2-319-600/2010 o finansowanie Funduszu Powierniczego JEREMIE z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw Działania 5.1. Rozwój instytucji otoczenia biznesu Schemat: Fundusz Powierniczy JEREMIE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007–2013, zarządza Funduszem Powierniczym JEREMIE, w szczególności poprzez przeprowadzanie konkursów, wybór Pośredników Finansowych oraz negocjowanie Umów Operacyjnych II Stopnia. Funkcję Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE pełni Kujawsko – Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o.;
7. **„MŚP”** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008r. s. 8);
8. **„Odbiorca końcowy”** – przedsiębiorstwo, partnerstwo publiczno-prywatne, projekt i osoba prawna lub fizyczna będący podmiotami inwestycji podlegających zwrotowi, posiadające siedzibę i prowadzący działalność na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
9. **„Operacja II stopnia”** - należy przez to rozumieć wsparcie finansowe udzielone Pośrednikom Finansowym przez Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE ze środków Funduszu Powierniczego JEREMIE w ramach działania 5.1. Rozwój Instytucji Otoczenia Biznesu Schemat: Fundusz Powierniczy JEREMIE w ramach Osi priorytetowej 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013;



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału
w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

10. **„Operacja III stopnia”** - należy przez to rozumieć wsparcie finansowe odbiorcy końcowego w formie jednostkowej pożyczki-kredytu/jednostkowego poręczenia udzielone przez Pośredników Finansowych, którzy uzyskali wsparcie finansowe w ramach Operacji II stopnia;
11. **„Operacja”** - wkład finansowy programu operacyjnego do IIF (w tym funduszy powierniczych) oraz inwestycje IIF stanowiące wydatki kwalifikowalne (zgodnie z art. 78 ust. 6 rozporządzenia 1083). Należy przez to rozumieć operację zgodnie z definicją zawartą w punkcie 1.2.a) Noty Służb Komisji z dnia 21 lutego 2011r. na temat inżynierii finansowej w okresie programowania 2007-2013 (COCOF 10-0014-04-EN FINAL) oraz zgodnie z definicją zawartą w art. 2(3) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
12. **„Pośrednik Finansowy”** - należy przez to rozumieć podmiot publiczny lub prywatny, inny niż Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE, odpowiedzialny za realizację Operacji III stopnia, wybrany w ramach niniejszego konkursu;
13. **„Pożyczka”** – wsparcie finansowe Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE ze środków Funduszu Powierniczego JEREMIE na rzecz funduszy pożyczkowych, banków komercyjnych w celu realizacji Operacji III stopnia;
14. **„Priorytet”** – należy przez to rozumieć: Oś Priorytetową 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw;
15. **„Produkt Finansowy”** – należy przez to rozumieć pożyczkę - kredyt lub reporeczenie udzielone w ramach wsparcia finansowego ze środków Funduszu Powierniczego JEREMIE otrzymane przez Pośrednika Finansowego;
16. **„Program”** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 przyjęty Uchwałą Nr 70/892/07 Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 23 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr K (2007) 5071 z dnia 10 października 2007r.;
17. **„Projekt”** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach danego Priorytetu w Programie, będące przedmiotem Umowy;
18. **„Rada Inwestycyjna”** – organ powołany przez Instytucję Zarządzającą, którego zadaniem jest działanie w interesie Funduszu Powierniczego JEREMIE;
19. **„Reporeczenie”**- należy przez to rozumieć poręczenie Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE udzielone Pośrednikom Finansowym, które nie skutkuje transferem środków pieniężnych na ich konto bankowe i udostępniane jest w formie LIMITU FINANSOWEGO wykorzystywanego do realizacji operacji III stopnia;
20. **„Strategia Inwestycyjna Pośrednika Finansowego”** - należy przez to rozumieć punkt E „Strategia Inwestycyjna” w Biznes Planie, określający strategię inwestycyjną i planowanie inwestycyjne Pośrednika Finansowego;
21. **„Strategia Inwestycyjna”** - należy przez to rozumieć dokument określający Strategię Inwestycyjną Funduszu Powierniczego JEREMIE, stanowiący załącznik 2 do umowy z dnia 21.12.2010r. nr WPW II 3043-2-319-600/2010 o finansowanie Funduszu Powierniczego JEREMIE z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw Działania 5.1. Rozwój instytucji otoczenia biznesu Schemat: Fundusz Powierniczy JEREMIE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007–2013;



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

22. **„Tryb”** – należy przez to rozumieć zasady składania wniosków (dokumentacji konkursowej) o wsparcie finansowe dla Pośredników Finansowych ze środków Funduszu Powierniczego JEREMIE utworzonego w ramach Działania 5.1 Rozwój instytucji otoczenia biznesu Schemat: *Fundusz Powierniczy JEREMIE* w ramach Osi priorytetowej 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013;
23. **„Umowa o Finansowanie”** - należy przez to rozumieć Umowę z dnia 21.12.2010r. nr WPW. II. 3043-2-319-600/2010 o finansowanie Funduszu Powierniczego JEREMIE z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw Działania 5.1. Rozwój instytucji otoczenia biznesu Schemat: Fundusz Powierniczy JEREMIE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007–2013 zawartą pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskim a Kujawsko – Pomorskim Funduszem Pożyczkowym sp. z o.o.;
24. **„Umowa Operacyjna II stopnia”** - należy przez to rozumieć umowę regulującą dokonywanie Operacji II stopnia polegających na wsparciu Pośredników Finansowych przez Fundusz Powierniczy JEREMIE - Umowa pod nazwą „JEREMIE – POŻYCZKA” (załącznik nr 4,), Umowa pod nazwą „JEREMIE – REPORECZENIE” (załącznik nr 5);
25. **„Umowa Operacyjna III stopnia”** - należy przez to rozumieć umowę regulującą dokonywanie Operacji III stopnia polegających na wsparciu finansowym odbiorcy końcowego w formie jednostkowej pożyczki-kredytu/jednostkowego poręczenia udzielonych przez Pośrednika Finansowego;
26. **„Wartości Projektu”** – należy przez to rozumieć sumę wkładu własnego Pośrednika Finansowego oraz wsparcia finansowego przekazanego przez Menadżera Funduszu Powierniczego stanowiące całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu;
27. **„Wniosek o wsparcie finansowe”** - należy przez to rozumieć, określony przez Menadżera Funduszu Powierniczego, standardowy formularz wniosku o wsparcie finansowe wraz z wszystkimi załącznikami, składany przez podmiot zainteresowany pełnieniem roli Pośrednika Finansowego ubiegający się o wsparcie finansowe na realizację Projektu w ramach Inicjatywy JEREMIE;
28. **„Wnioskodawca”** – podmiot zainteresowanych pełnieniem roli Pośrednika Finansowego, ubiegający się w ramach niniejszego konkursu o wsparcie finansowe ze środków Funduszu Powierniczego JEREMIE;
29. **„Wsparcie finansowe”** - należy przez to rozumieć wsparcie finansowe ze środków Funduszu Powierniczego JEREMIE o charakterze zwrotnym otrzymane przez Pośrednika Finansowego w formie pożyczki lub reporęczenia w celu realizacji Operacji III stopnia;
30. **„Wydatkach kwalifikowalnych”** należy przez to rozumieć wydatki poniesione przez Pośrednika Finansowego po zawarciu niniejszej umowy w ramach realizowanego Projektu, uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007–2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WK-P na lata 2007-2013 oraz Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dotyczącymi Regionalnych Programów Operacyjnych. Dniem rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków jest data zawarcia umowy;



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału
w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

31. „Wydatkach niekwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki inne niż kwalifikowalne;

§ 5

Charakter konkursu

1. Wybór Pośredników Finansowych odbywa się w drodze konkursu po złożeniu przez Wnioskodawców wniosków o wsparcie finansowe wraz z załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie, przygotowanymi zgodnie z Trybem;
2. Wybór Pośredników Finansowych dokonany będzie w oparciu o kryteria wyboru zatwierdzone przez Komitet Monitorujący, Warunki Konkursowe zatwierdzone przez Radę Inwestycyjną, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 przyjętym Uchwałą Nr 70/892/07 Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 23 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr K(2007)5071 z dnia 10 października 2007r oraz z odpowiednimi przepisami krajowymi i unijnymi zapewniającymi przejrzystość zasad dotyczących wyboru Pośredników Finansowych, w szczególności w oparciu o zasadę uczciwej konkurencji.

§ 6

Podmiot Ogłaszający Konkurs

1. Podmiotem Ogłaszającym Konkurs jest zgodnie z umową z dnia 21.12.2010r. nr WPW II 3043-2-319-600/2010 o finansowanie Funduszu Powierniczego JEREMIE z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw Działania 5.1. Rozwój instytucji otoczenia biznesu Schemat: Fundusz Powierniczy JEREMIE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007–2013 Kujawsko – Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. pełniący funkcje Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE;
2. Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE dokonuje oceny wniosków o wsparcie finansowe wraz z załącznikami przygotowanymi zgodnie z Trybem i złożonymi w niniejszym konkursie;
3. Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE zastrzega sobie prawo modyfikacji Trybu, unieważnienia konkursu lub nie zawarcia Umowy Operacyjnej II Stopnia;

§ 7

Wartości oraz poziomy wsparcia

- 1) Całkowita wysokość środków przeznaczona w ramach niniejszego konkursu wynosi: **39.806.000,00 zł** (słownie: trzydzieści dziewięć milionów osiemset sześć tysięcy złotych), z tym, że:
 - 1) całkowita wysokość środków przeznaczona na pożyczki wynosi: **9.806.000,00 zł** (dziewięć milionów osiemset sześć tysięcy złotych), przy czym:
 - a) minimalna wartość wsparcia finansowego wynosi: **900 000,00 zł** (słownie dziewięćset tysięcy złotych)

Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału
w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

- b) maksymalna wartość wsparcia finansowego wynosi: **4 903 000,00 zł** (słownie: cztery miliony dziewięćset trzy tysiące złotych);
 - c) maksymalny poziom wsparcia finansowego wynosi **90%** wartości projektu
- 2) całkowita wysokość środków przeznaczona na reporeczenia wynosi: **30.000.000,00 zł** (słownie: trzydzieści milionów złotych); przy czym:
- a) minimalna wartość wsparcia finansowego w postaci limitu wynosi: **1 400 000,00 zł** (słownie: jeden milion czterysta tysięcy złotych)
 - b) maksymalna wartość wsparcia finansowego w postaci limitu wynosi: **9 000 000,00 zł** (słownie: dziewięć milionów złotych)
 - c) poziom wsparcia finansowego wynosi przy:
 - wartości wsparcia finansowego w postaci limitu w wysokości **1 400 000,00 zł** maksymalnie **70%** wartości projektu
 - wartości wsparcia finansowego w postaci limitu w przedziale od **1 400 000,01 zł** do **5 400 000,00 zł** maksymalnie **60%** wartości projektu
 - wartości wsparcia finansowego w postaci limitu w przedziale od **5 400 000,01 zł** do **9 000 000,00 zł** maksymalnie **50%** wartości projektu
2. Szczegółowe parametry Produktów Finansowych określone są we wstępnych projektach umów o wsparcie finansowe - (załącznik nr 4 i 5).

§ 8

Forma i źródła finansowania oraz obowiązki Pośrednika Finansowego

1. Wsparcie finansowe z Funduszu Powierniczego JEREMIE udzielane jest jedynie jako **pożyczka** lub **reporeczenie**;
2. Wsparcie Pośrednika Finansowego przez Fundusz Powierniczy JEREMIE następuje po podpisaniu przez Pośrednika Finansowego Umowy Operacyjnej II Stopnia;
3. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dla potrzeb prowadzonych Operacji III Stopnia oraz posługiwać się wyodrębnionymi rachunkami bankowymi do obsługi tychże Operacji;
4. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do realizacji Operacji III Stopnia z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Operacji III Stopnia oraz przyczyni się do osiągnięcia celów (w tym docelowych wartości wskaźników Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007–2013) zakładanych w Biznes Planie. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do udzielania wsparcia na rzecz MŚP w ramach realizowanej Operacji III Stopnia z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz winien dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego, jako brak bezstronności i obiektywności.



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału
w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

§ 9

Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe

1. Niniejszy konkurs adresowany jest do podmiotów, zarówno publicznych, jak i prywatnych, zainteresowanych pełnieniem roli Pośrednika Finansowego, który uzyska wsparcie finansowe z Funduszu Powierniczego JEREMIE w celu rozwoju przez Pośrednika Finansowego instrumentów inżynierii finansowej, o których mowa w art. 44 Rozporządzenia 1083;
2. Do składania wniosków o wsparcie finansowe uprawnione są następujące podmioty:
 - a) **fundusze pożyczkowe/poreczeniowe** rozumiane jako osoby prawne, które nie działają w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczają zysk na cele statutowe służące tworzeniu korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości oraz innowacyjności poprzez utworzenie, uchwałą właściwego organu, wyodrębnionego księgowo funduszu pożyczkowego/poreczeniowego, posiadające siedzibę (zamierzające utworzyć siedzibę, filię, oddział w związku z realizowanym projektem) na terenie województwa kujawsko – pomorskiego i prowadzące działalność na terenie tego województwa (fundusze poreczeniowe i fundusze pożyczkowe), posiadające zdolność do zapewnienia minimalnego wkładu własnego w projekt: 10% wartości projektu - dotyczy projektu JEREMIE - POŻYCZKA, 30% wartości projektu - dotyczy projektu JEREMIE – REPOREĆCZENIE
 - b) **banki komercyjne** rozumiane jako osoby prawne utworzone zgodnie z przepisami ustaw, działające na podstawie zezwoleń uprawniających do wykonywania czynności bankowych (rozumianych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe) obciążających ryzykiem środki powierzone pod jakimkolwiek tytułem zwrotnym (bank), posiadające siedzibę (zamierzające utworzyć siedzibę, filię, oddział w związku z realizowanym projektem) na terenie województwa kujawsko – pomorskiego i prowadzące działalność na terenie tego województwa, posiadające zdolność do zapewnienia minimalnego wkładu własnego w projekt: 10% wartości projektu - dotyczy projektu JEREMIE - POŻYCZKA, 30% wartości projektu - dotyczy projektu JEREMIE – REPOREĆCZENIE.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu stanowiącego podstawę prawną jego działania (w szczególności: umowa/statut spółki, akt założycielski, regulamin działalności pożyczkowej, regulamin działalności poreczeniowej, aktualny odpis KRS).

§10

Nabór i forma składanych wniosków o wsparcie finansowe

1. Nabór trwa **9 dni roboczych od 27 lipca do 8 sierpnia 2011r.** od **poniedziałku do piątku** w godzinach od **8.00** do **15.00**. Wniosek o wsparcie finansowe będzie przyjmowany wyłącznie w terminach i w godzinach określonych w ogłoszeniu o konkursie. Wnioski wraz załącznikami dostarczone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie podlegają ocenie;
2. Wnioskodawcom przysługuje prawo przysługuje złożenia wyłącznie **jednego** wniosku o wsparcie finansowe w ramach projektu JEREMIE-POŻYCZKA lub **jednego** wniosku o wsparcie finansowe w ramach projektu JEREMIE-REPOREĆCZENIE.
3. Wniosek o wsparcie finansowe należy dostarczyć osobiście lub przez posłańca na adres: **Kujawsko – Pomorski Fundusz Pożyczkowy, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń;**

Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału
w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

4. Datą wpływu wniosku o wsparcie finansowe jest data dostarczenia do Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE (data stempla Menadżera) zgodnie z zapisem ust.2;
5. Wszystkie przepisy dotyczące formy oraz sposobu wypełniania wniosku o wsparcie finansowe zawarte w § 10 obejmują każdy z etapów konkursu;
6. Wniosek o wsparcie finansowe należy wypełnić w języku polskim, pismem komputerowym. Wniosek o wsparcie finansowe wraz załącznikami wypełniony odręcznie nie będzie rozpatrywany;
7. Wnioskodawca jest zobligowany do sporządzenia wniosku o wsparcie finansowe zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 2 do Trybu. Wyłącznie wnioski o wsparcie finansowe zgodne ze wzorem będą podlegały ocenie . Wzorów dokumentów nie można modyfikować ani wprowadzać w nich blokad uniemożliwiających dostęp do nich w wersji elektronicznej;
8. Wniosek o wsparcie finansowe i załączniki powinny być dostarczone w zwartej formie. Wniosek powinien być zszyty bądź zbindowany;
9. Wniosek o wsparcie finansowe i załączniki powinny być kompletne;
10. Wykaz niezbędnych załączników do wniosku o wsparcie finansowe stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Trybu;
11. Wniosek o wsparcie finansowe należy równocześnie złożyć w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał wydruku wniosku i jego kopia lub 2 wydruki) w formacie A4 oraz w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (format doc, xls);
12. Wersja papierowa powinna być tożsama z wersją elektroniczną wniosku o wsparcie finansowe;
13. Oryginał wniosku o wsparcie finansowe powinien być podpisany czytelnie wraz z imienną pieczętką przez osobę lub wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy. (określone w punkcie A3. wniosku o wsparcie finansowe);
14. Każda strona oryginału wniosku o wsparcie finansowe powinna zostać parafowana przez jedną z osób określonych w punkcie A3 wniosku o wsparcie finansowe;
15. Za kopię wniosku o wsparcie finansowe uważa się kserokopię oryginału wniosku. Kopia wyżej wskazanego wniosku o wsparcie finansowe lub dodatkowy wydruk powinny być podpisane zgodnie z zasadami podpisywania oryginału wniosku;
16. Załączniki do wniosku o wsparcie finansowe powinny być ponumerowane zgodnie z numeracją na liście załączników będącą integralną częścią wniosku o wsparcie finansowe. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny mieć ponumerowane strony, ponadto muszą być zszyte lub zbindowane, niedopuszczalne jest wpinanie do segregatora dokumentów w koszulkach;
17. Każdy załącznik do oryginału wniosku o wsparcie finansowe powinien być czytelnie podpisany (lub parafowany z imienną pieczętką) na pierwszej stronie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (określonych w punkcie A3 wniosku o wsparcie finansowe);



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału
w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

18. Załączniki do wniosku o wsparcie finansowe stanowiące kserokopię dokumentu, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (pieczętka „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis lub pieczętka imienna i parafka) na pierwszej stronie, wskazując numery stron, których potwierdzenie dotyczy lub parafować dokument na każdej stronie (w obu przypadkach z datą poświadczenia) przez osobę upoważnioną do podpisania umowy o wsparcie finansowe projektu (określoną w punkcie A 3 wniosku o wsparcie finansowe);
19. Wniosek o wsparcie finansowe wraz z załącznikami musi być dostarczony w zwartej formie: każdy komplet dokumentacji projektowej (oryginał i kopia) powinien być wpięty do oddzielnego segregatora oznaczonego w następujący sposób:
 - 1) cyfra 1 dla oznaczenia oryginału lub 2 dla oznaczenia kopii dokumentacji,
 - 2) numer segregatora: Segregator 1,
 - 3) tytuł projektu Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE: „Zwiększenie dostępności przedsiębiorstw z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału Funduszu Powierniczego JEREMIE”,
 - 4) nazwa Wnioskodawcy,
 - 5) tytuł projektu Wnioskodawcy,
 - 6) miejsce na numer ewidencyjny projektu;
20. W segregatorze należy umieścić w następującej kolejności:
 - 1) pismo przewodnie,
 - 2) wersję elektroniczną wniosku o wsparcie finansowe,
 - 3) zestawienie załączników,
 - 4) wniosek o wsparcie finansowe,
 - 5) załączniki do wniosku o wsparcie finansowe;
21. Zestawienie załączników powinno zawierać numerację zgodną z numeracją załączników do wniosku o wsparcie finansowe i umożliwiać sprawne odnajdywanie dokumentów;
22. Załączniki powinny być oddzielone kartami zawierającymi tytuły i numery poszczególnych załączników zgodnie z listą załączników zawartą w wykazie niezbędnych załączników stanowiącym załącznik nr 3 oraz zgodnie ze wskazaną tam kolejnością;
23. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów (załączników nieprzewidzianych w wykazie niezbędnych załączników stanowiącym załącznik nr 3 należy przygotować oddzielny wykaz, nadać tym dokumentom kolejne numery załączników i wpiąć do segregatora zachowując numerację załączników;
24. W sytuacji, gdy wniosek o wsparcie finansowe wraz z załącznikami wymaga uzupełnienia po ocenie dokonanej przez Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE Wnioskodawca składa formularz wniosku o wsparcie finansowe i brakujące/ uzupełnione załączniki trwale zszyte bądź zbindowane w 2 segregatorach (oryginał + kopia/drugi wydruk + wersja elektroniczna). Wszystkie dokumenty w segregatorze powinny być ułożone zgodnie z listą załączników umieszczoną we wniosku o wsparcie finansowe, na której zaznaczyć należy tytuły dołączonych załączników. Wersję elektroniczną wniosku o wsparcie finansowe należy umieścić za pismem przewodnim do wniosku o wsparcie finansowe;



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

25. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE o jakichkolwiek zmianach adresowych oraz dotyczących osób prawnie upoważnionych do podpisania umowy o wsparcie finansowe i upoważnionych do kontaktu w sprawach projektu w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zdarzenia.
26. Wnioskodawca zobowiązany jest do odpowiedniego stosowania § 10 ust. 1-5,7,8,12,13,24, niniejszego Trybu w toku procedury ponownego rozpatrzenia sprawy;

§ 11

Ocena wniosku

1. Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE dokona oceny wniosku o wsparcie finansowe z Funduszu Powierniczego JEREMIE, w oparciu o kryteria wyboru (załącznik nr 1) zatwierdzone przez Komitet Monitorujący oraz Warunki Konkursowe zatwierdzone przez Radę Inwestycyjną. Ocena przeprowadzana jest przez członków zespołu oceniającego wyznaczonych przez Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE;
2. W pierwszej kolejności Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE dokona oceny dopuszczalności wniosku o wsparcie finansowe w oparciu o kryteria dopuszczalności na zasadzie oceny „tak-nie” w terminie **2 dni** roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków o wsparcie finansowe. Negatywna ocena spowoduje odrzucenie wniosku w całości. Na tym etapie oceny niedopuszczalne jest dokonanie jakichkolwiek uzupełnień i/lub poprawek przez wnioskodawcę;
3. Po dokonaniu pozytywnej oceny dopuszczalności wniosku Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE przystąpi do oceny formalno - jakościowej;
4. Ocena formalno - jakościowa będzie przeprowadzona zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” w oparciu o kryteria poprawności formalnej (ocena tak lub nie) oraz kryterium oceny jakości projektu (ocena punktowa);
5. Ocena o której mowa w ust 3 nastąpi w terminie maksymalnie **3 dni** roboczych od dnia zakończenia oceny dopuszczalności wniosku o wsparcie finansowe. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać przedłużony lub skrócony. Informacja o przedłużeniu bądź skróceniu terminu oceny zostanie umieszczona na stronie internetowej www.pozyczki.kujawsko-pomorskie.pl/jeremie ;
6. Podczas oceny o której mowa w ust. 3 dopuszczalna jest jednokrotna poprawa błędów i/lub braków lub uszczegółowienie informacji zawartych we wniosku o wsparcie finansowe zgodnie z rekomendacjami poszczególnych członków zespołu oceniającego. Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia i/ lub poprawy dokumentacji i/lub złożenia wyjaśnień w ciągu **5 dni** roboczych od dnia otrzymania przez niego pisma z uwagami. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu na przedłożenie wyjaśnień lub uszczegółowienia informacji zawartych we wniosku o wsparcie finansowe (np. w przypadku, gdy Wnioskodawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentu, którego termin wydania jest zależny od innej instytucji);
7. W przypadku gdy Wnioskodawca zauważy błędy nie wskazane w piśmie z uwagami, a poprawienie błędów jest zasadne, dokonuje on korekty i poinformuje pisemnie Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE o dodatkowych zmianach;



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału
w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

8. W sytuacji, gdy wprowadzone zmiany determinują wprowadzenie kolejnych zmian, Wnioskodawca dokonuje korekty i poinformuje pisemnie Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE o dodatkowych zmianach;
9. Po dokonaniu zmian we wniosku o wsparcie finansowe skierowany on zostanie do ponownej oceny w celu weryfikacji poprawności dokonanych zmian z zachowaniem zasady oceny "dwóch par oczu";
10. Ponowna ocena zostanie dokonana w terminie **3 dni** roboczych od dnia doręczenia przez Wnioskodawcę uzupełnionej lub poprawionej dokumentacji Menadżerowi Funduszu Powierniczego JEREMIE;
11. Wniosek o wsparcie finansowe nie podlega dalszej ocenie i podlega odrzuceniu jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony Wniosek o wsparcie finansowe:
 - a) nie zostanie dostarczony w terminie lub,
 - b) wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony lub,
 - c) zawiera nowe błędy lub,
 - d) nie zostanie dodatkowo zmieniony w zakresie, jaki wynika ze wskazanych przez Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE błędów lub,
 - e) zawiera dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformuje pisemnie Menadżera Funduszu powierniczego JEREMIE lub,
 - f) zawiera dysk nośnik niemożliwy do odczytu lub,
 - g) zawiera zmiany pierwotnych założeń Operacji;
12. Na etapie oceny określonej w ust. 3 zostaną odrzucone wnioski o wsparcie, które nie osiągnęły wymaganej minimalnej liczby punktów wynikających z kryteriów oceny w poszczególnych kryteriach wyboru.
13. Po dokonaniu oceny, Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE tworzy listę wszystkich Wniosków poddanych ocenie.

Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE poinformuje pisemnie Wnioskodawcę o wynikach oceny wniosku o wsparcie;

§ 12

Procedura ponownego rozpatrzenia sprawy

1. Środkiem odwoławczym przewidzianym w postępowaniu o wsparcie finansowe dla Pośredników Finansowych ze środków Funduszu Powierniczego JEREMIE utworzonego w ramach Działania 5.1 Rozwój instytucji otoczenia biznesu Schemat: *Fundusz Powierniczy JEREMIE* w ramach Osi priorytetowej 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 jest „wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy”.
2. „Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy” wnosi się na piśmie do Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE w terminie **7 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny wniosku o wsparcie finansowe. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu „wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy” do Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE.
3. „Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy” może dotyczyć niezgodności dokonanej oceny wniosku o wsparcie finansowe z kryteriami formalno- jakościowymi.



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału
w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

4. „Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy” musi zawierać:
 - dane Wnioskodawcy, tożsame z danymi wskazanymi we Wniosku o wsparcie finansowe,
 - numer Wniosku o wsparcie finansowe,
 - wyczerpujące określenie zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny Wniosku ze wskazaniem, w jakim zakresie zdaniem Wnioskodawcy, ocena złożonego Wniosku jest niezgodna z kryteriami wyboru wskazanymi lub dlaczego zdaniem Wnioskodawcy została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy,
 - podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do wniesienia w imieniu Wnioskodawcy Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy
5. „Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy” będzie rozstrzygany przez Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE w terminie **7** dni roboczych liczonych od daty wpływu „wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy” do Menadżera Funduszu Powierniczego.
6. „Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy” jest rozpatrywany w oparciu o dokumentację złożoną w procesie naboru wniosków o wsparcie finansowe, przekazaną razem z wnioskiem o wsparcie finansowe.
7. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy nie będzie rozpatrzony, jeżeli został on wniesiony po terminie lub do niewłaściwego podmiotu lub nie spełnia wymogów określonych § 10 ust 25. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek, Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE informuje podmiot składający „wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy” o przyczynach pozostawienia go bez rozpatrzenia.
8. W wyniku rozstrzygnięcia „wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy” Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE uzna, że „wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy” jest:
 - a) zasadny - w przypadku, gdy na podstawie zebranych informacji i dokumentacji uzna, że ocena zgodności wniosku o wsparcie finansowe z przyjętymi kryteriami wyboru nie została przeprowadzona w sposób właściwy i tym samym Wniosek o wsparcie finansowe zostaje przywrócony do ponownej oceny na etapie formalno - jakościowym.
 - b) niezasadny - w przypadku, gdy ocena zgodności projektu z przyjętymi kryteriami wyboru została przeprowadzona w sposób właściwy.
9. Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE jest związany zakresem „wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy”, co oznacza, że weryfikuje poprawność przeprowadzonej oceny jedynie w zakresie tego kryterium lub kryteriów oceny, które zostały wskazane we „wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy”.
10. W terminie **2** dni roboczych po rozstrzygnięciu „wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy” Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE przekazuje „wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy” do Rady Inwestycyjnej celem zatwierdzenia i przyjęcia dokonanego przez Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE rozstrzygnięcia „wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy” przez Radę Inwestycyjną;
11. W terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od powzięcia informacji przez Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE o zatwierdzeniu przez Radę Inwestycyjną rozstrzygnięcia „wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy” Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE poinformuje pisemnie wnioskodawcę o wynikach procedury ponownego rozpatrzenia sprawy, co kończy procedurę rozpatrzenia środka odwoławczego.



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału
w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

12. Od wyniku procedury ponownego rozpatrzenia sprawy, nie przysługuje kolejny „wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy” ani żaden inny środek odwoławczy.
13. Złożenie „wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy” wstrzymuje bieg procedury wyboru Pośrednika Finansowego/Pośredników Finansowych
14. Do dnia rozstrzygnięcia „wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy” Wnioskodawca może wycofać „wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy” informując o tym na piśmie Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE

§13

Zatwierdzenie Operacji II stopnia

1. Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE dokonuje w formie uchwały wyboru Pośrednika Finansowego/Pośredników Finansowych w terminie maksymalnie **3 dni** roboczych od zakończenia procedury ponownego rozpatrzenia sprawy
2. W terminie **3 dni** po dokonaniu wyboru Pośrednika Finansowego /Pośredników Finansowych Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE przekazuje wnioski o wsparcie finansowe wraz z Biznes Planami do Rady Inwestycyjnej celem zatwierdzenia wyboru Pośrednika Finansowego/Pośredników Finansowych i przyjęcia przez Radę Inwestycyjną proponowanej Operacji II stopnia;
3. W terminie nie dłuższym niż **3 dni** robocze od powzięcia informacji przez Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE o zatwierdzeniu przez Radę Inwestycyjną wyboru Pośrednika Finansowego/Pośredników Finansowych Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE poinformuje pisemnie Pośrednika Finansowego/Pośredników Finansowych o zatwierdzeniu ich wyboru przez Radę Inwestycyjną oraz pozostałych Wnioskodawców o braku ich wyboru.
4. Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE ogłosi zwycięzcę/zwycięzców konkursu, który/którzy uzyskał/li wsparcie finansowe na stronie internetowej www.pozyczki.kujawsko-pomorskie.pl/jeremie
5. Uchwała o wyborze Pośrednika Finansowego/Pośredników Finansowych zatwierdzona przez Radę Inwestycyjną jest ostateczna i nie przysługuje od niej „wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy” ani żaden inny środek odwoławczy

§14

Procedura zawarcia Umowy Operacyjnej II stopnia

1. Umowa Operacyjna II Stopnia może zostać podpisana, jeżeli:
 - a) Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE podjął uchwałę w sprawie wyboru Pośrednika Finansowego,
 - b) Rada Inwestycyjna zatwierdziła wybór Pośrednika Finansowego /Pośredników Finansowych;
 - c) Rada Inwestycyjna zatwierdziła rozważaną Operację II stopnia;
 - d) Pośrednik Finansowy posiada siedzibę (filie lub oddział) na terenie województwa kujawsko – pomorskiego



Zwiększenie dostępności firm z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału
w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE.

- e) Wnioskodawca przedłoży Menadżerowi Funduszu Powierniczego JEREMIE dokumenty zgodne z wykazem zawartym w załączniku nr 6, a Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE dokona weryfikacji tych załączników pod względem formalnym i prawnym i nie zgłosi żadnych zastrzeżeń.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wszystkich dokumentów, niezbędnych do podpisania umowy o wsparcie finansowe, w terminie **7 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania pisma wzywającego do dostarczenia dokumentów;
3. Pośrednik Finansowy, który w wyniku konkursu został wyłoniony do wsparcia finansowego zostanie pisemnie zaproszony, ze wskazaniem miejsca i terminu przez Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE do podpisania umowy Operacyjnej II stopnia o wsparcie finansowe;
4. Umowa Operacyjna II Stopnia sporządzana jest według wstępnego projektu umowy o wsparcie finansowe stanowiącego załącznik nr 4,5 do Trybu;
5. Umowa zostaje sporządzona 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron;
6. Zmiany przepisów mające zastosowanie do Umowy Operacyjnej II Stopnia zastępują z mocy prawa postanowienia Umowy Operacyjnej II Stopnia;
7. W momencie podpisania umowy o wsparcie finansowe Wnioskodawca staje się Pośrednikiem Finansowym odpowiedzialnym za realizację Operacji III stopnia;
8. W razie nie wykonania zobowiązań zastrzeżonych umową, może ona ulec rozwiązaniu, a kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami w oparciu o postanowienia zawarte w tejże umowie.